

**Администрация
сельского поселения
Кармало-Аделяково
муниципального района
Сергиевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2022 г.

№ 36

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий за счёт средств бюджета
сельского поселения гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский
Самарской области в целях возмещения затрат
в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание коров**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года №145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
Постановление сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 32 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального района Сергиевский



О.М. Карягин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счёт средств бюджета сельского поселения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (главным распорядителем бюджетных средств) (далее – орган местного самоуправления).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

4. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге.

5. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров за предыдущий и текущий финансовые годы (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

6. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими следующих условий:

неснижение поголовья коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств);

отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых органом местного самоуправления, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии в размере 5 000 рублей.

8. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 28 сентября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы, которые могут быть предоставлены как на бумажных носителях, так и в электронной форме с использованием сети Интернет:

заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;

справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта производителя, заверенная главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области или уполномоченным им лицом;

копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем;

выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров на дату не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенная главой сельского поселения или уполномоченным им лицом.

9. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

10. При принятии решения о предоставлении субсидии, заявитель уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в срок до 3-х рабочих дней.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусматривая в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

15. Орган местного самоуправления и орган муниципального финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Кармало-Аделяково
муниципального
района Сергиевский Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание коров

Справка-расчёт

о субсидиях, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории
сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской
области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в
части расходов на содержание коров

ИНН _____ (И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) л/счёт _____

Наименование кредитной организации _____,

БИК _____, кор/счёт _____.

За 20 ____ год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы			
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

подпись

И.О.Фамилия

Глава сельского поселения Липовка

подпись

И.О.Фамилия

Дата
М.П.